

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР НА ОТБРАНАТА**  
**АНТОН ЛАСТАРДЖИЕВ**

**Проект на ПЛАН**  
**ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРСОВЕ ЗА ПОДГОТОВКА ВЪВ ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”**  
**НА СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДЪРЖАВНАТА И МЕСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПРЕЗ 2021 г.**

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
<b>Факултет „Национална сигурност и отбрана”</b>						
1.	<b>Стратегически курс – дистанционно обучение</b>	Курсът има за цел да подготви гражданските лица по въпроси на: - международната сигурност, рисковите фактори за националната сигурност и реалните военни конфликти; - органи и организации в системата за национална сигурност и взаимодействие между тях; - новости във военната стратегия, доктрините, документите и др.; - национални и коалиционни бойни операции; - управление при кризи, операциите за поддържане на мира и операции, различни от война; - мениджмънт на отбраната и въоръжените сили; - стратегическо лидерство, командване и мениджмънт.	Служители, назначени на <b>ръководни длъжности</b> в държавната и местна администрация и юридически лица, където за изпълнение на длъжностите се изисква стратегическа военна култура. Да са завършили висше образование. Да притежават достъп до класифицирана информация на ниво „Поверително”.	Общо <b>20</b> учебни седмици, от които <b>6</b> присъствени периода от по <b>1</b> учебна седмица	1000 лв.	01.02. – 18.06.2021 г.  <b>Присъствени периоди:</b> <b>I.</b> 01.02. до 05.02.2021 г. <b>II.</b> 08.03. до 12.03.2021 г. <b>III.</b> 05.04. до 09.04.2021 г. <b>IV.</b> 10.05. до 14.05.2021 г. <b>V.</b> 31.05. до 04.06.2021 г. <b>VI.</b> 14.06. до 18.06.2021 г.
2.	<b>Управление при кризи</b>	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - теоретико-приложни основи на управлението при кризи; - национална система за управление при кризи; - нормативна основа на управлението при кризи; - възгледи на НАТО по управлението при кризи; - използване на въоръжените сили при кризи; - подготовка за управление при кризи; - особености на управлението в кризисни ситуации;	Служители от министерства и ведомства, органи и организации, от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации от системата за национална сигурност, преподаватели и изследователи, имащи отношения към управлението при кризи.	2 учебни седмици	600 лв.	31.05. – 11.06.2021 г.

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
		- особености на управлението при кризисни ситуации, вследствие на природни бедствия, аварии и катастрофи.				
3.	<b>Отбранително-мобилизационна подготовка</b>	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - организация и състав, въоръжение и бойна техника в БА; - нормативна уредба на отбранително-мобилизационната подготовка; - отбранително-мобилизационна подготовка в НАТО; - принципи и процедури на взаимодействие с МО, военните формирования, окръжията и местната администрация при планирането и осъществяването на отбранително-мобилизационната подготовка.	Служители от звената по отбранително-мобилизационна подготовка в централната, териториалната администрация и търговските дружества с поставени военновременни задачи.	2 учебни седмици	600 лв.	Първа смяна 10.05. – 21.05.2021 г.  Втора смяна 08.11. – 19.11.2021 г.
4.	<b>Съвместни антитерористични операции - на български език</b>	Да се подготвят служителите от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална <b>сигурност</b> по въпросите, засягащи спецификата при планиране на съвместни антитерористични операции в национален и многонационален формат.	Образователно-квалификационна степен: „Магистър“	2 учебни седмици	600 лв.	14.06. – 25.06.2021 г.
5.	<b>Превенция и противодействие на прането на пари</b>	Придобиване на знания и умения за откриване и идентифициране на изпирането на пари, като динамичен престъпен феномен и предвидените законови средства и органи и методи за противодействие.	1. Образователен ценз и квалификация – „Бакалавър” или „Магистър”. 2. Компютърни умения – MS Office, интернет и др.	1 учебен ден 2 учебни дни 3 учебни дни	80 лв. 150 лв. 220 лв.	Обученията ще бъдат планирани през <b>юни</b> или <b>септември</b> , в зависимост от получените заявки
6.	<b>Антикорупция</b>	Придобиване на знания и умения за откриване, идентифициране и противодействие на корупционни практики при осъществяването на управленските процеси на равнище публична администрация.	1. Образователен ценз и квалификация – „Бакалавър” или „Магистър”. 2. Компютърни умения – MS Office, интернет и др.	1 учебна седмица	400 лв.	Първа смяна <i>Май</i>  Втора смяна <i>Ноември</i>
7.	<b>Организиране и провеждане на обществени поръчки</b>	Придобиване на знания и компетенции, свързани с цялостната организация, правилата и процедурите по провеждането на обществените поръчки в условията на публичност, прозрачност и граждански контрол. Чрез активно участие в практическите занятия, семинарите, дискусиите и самостоятелна подготовка да усвоят умения за провеждане на обществени поръчки.	1. Образователен ценз и квалификация – „Бакалавър” или „Магистър”. 2. Компютърни умения – MS Office, интернет и др.	1 учебна седмица	400 лв.	<i>Юни</i>

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
8.	<b>Връзки с обществеността за държавната администрация</b>	Курсът подготвя обучаемите в следните области: - основи на Връзки с обществеността; - изграждане на ефективно взаимодействие с медиите; - усъвършенстване на комуникативните умения; - презентационни умения; - невербална комуникация; - комуникация при кризи.	Курсът е предназначен за служители на ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация, чиито задължения включват участие и организиране на медийни и публични събития, осъществяване на връзки с обществеността и комуникиране на политиките на организацията.	3 учебни седмици	750 лв.	07.06 - 25.06.2021 г.
9.	<b>Стратегически комуникации</b>	Курсът подготвя участниците в следните области: - Основи на стратегическите комуникации; - Предизвикателства и специфики на съвременната медийна среда; - Онлайн комуникация и комуникационни кампании.	Курсът е предназначен за служители на ръководни длъжности в държавната и местната администрация, чиито задължения включват комуникиране на политиките на организацията, координация, подготовка и участие в медийни изяви и публични събития, планиране и осъществяване на комуникационни кампании.	3 учебни дни	300 лв.	17.03. - 19.03.2021 г.
<b>Факултет „Командно-щабен”</b>						
10.	<b>Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации</b>	Целта на курса е да се дадат базови знания по управлението при извънредни ситуации и развитие на компетентности за компонентите на националната и системата на ЕС за управление при бедствия, принципите, целите и задачите, които следва да се решават и които оказват съществено влияние на цялостния процес за реагиране при бедствия. Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпросите на: - управлението при извънредни ситуации; - националната и системата на ЕС за управление при извънредни ситуации; - планиране и реагиране при извънредни ситуации; - оценка на риска от възникналата извънредна ситуация; - вземане на решения и провеждане на	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации, преподаватели и изследователи, имащи отношение към управлението при извънредни ситуации. Образователно-квалификационна степен: не по-ниска от бакалавър. Умения за работа с Windows, MS Office и работа в мрежова среда.	2 учебни седмици	600 лв.	25.05. – 04.06.2021 г.

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
		спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на бедствия, аварии и катастрофи; - инженерно-технически и оперативно-тактически разчети в органите за управление при извънредни ситуации.				
11.	<b>Използване на съюзна система „ADAMS” за планиране и контрол на придвижването при кризи</b>	Целта на курса е да подготви експерти от държавната администрация за подпомагане изпълнението на функционалните им задължения чрез използване на информационна система, прилагана в НАТО и ЕС.	Експерти от държавната администрация. Висше образование. Умения за работа с Windows, MS office и работа в мрежова среда.	1 учебна седмица	400 лв.	29.11. – 03.12.2021 г.
12.	<b>CISCO мрежи</b>	Да бъдат допълнени и актуализирани знанията на обучаемите за изпълнение на поставените им задачи при изграждане, поддържане и използване на локални и глобални мрежи (LAN и WAN).	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	2 учебни седмици	750 лв.	11.01. – 22.01.2021 г.
13.	<b>Наблюдение и управление на компютърни мрежи чрез Open View – NNM</b>	Да се дадат базови знания по теорията на мониторинга и управлението на компютърните мрежи при използване на специализирана приложна среда, както и да се направи връзка със съществуващите протоколи и системи за изграждане на мрежови сегменти. Описание на най-важните характеристики на NNM 7.5, използване и интерпретиране на всички NNM 7.5 изгледи, използване на карти и подменюта за разработване на мрежова архитектура и управление на мрежовите възможности.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	1 учебна седмица	400 лв.	29.11. – 03.12.2021 г.
14.	<b>Киберсигурност</b>	Да даде на обучаемите допълнителна квалификация за работа в отговор на повишени изисквания към защитата и сигурността на информацията в КИС. Чрез този курс се усъвършенстват уменията за вземане на правилни управленчески решения и се повишава подготовката на различните по род специалисти, като се предоставят новостите и единна методологична база.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	2 учебни седмици	600 лв.	15.02. – 26.02.2021 г.

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
15.	<b>Въведение в безпилотните летателни системи</b>	Курсът предоставя компетенции по тактическото и оперативно използване на безпилотни летателни системи.	Курсът е предназначен за експерти по национална и корпоративна сигурност и антитероризъм от държавната и местна администрация, както и представители на юридически лица.	1 учебна седмица	400 лв.	17.05 – 21.05.2021 г.
<b>Департамент „Дистанционно обучение, езикова подготовка и квалификация”</b>						
16.	<b>Съвместни антитерористични операции</b>	Курсът има за цел да запознае обучаемите по въпросите на новостите в съвместните антитерористични операции в национален и многонационален формат, спецификата на тяхното планиране и актуалните правни аспекти при тяхното провеждане.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	2 учебни седмици	600 лв.	По заявка
17.	<b>Френски език – В1</b>	Курсът има за цел да разшири основните познания по лексика и граматика, както и да подготви за сертифициращи изпити по френски език DELF/DALF по Европейската езикова рамка: Обработват се уменията: четене, слушане, писане и говорене.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици	600 лв.	Първа смяна 26.04. - 02.07.2021 г. Втора смяна 07.09. - 12.11.2021 г.
18.	<b>Френски език – разговорен</b>	Курсът има за цел да развива умения за речева комуникация под формата на разговори и дискусии по теми от професионален и битов характер на ниво В1 – В2	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици	500 лв.	01.03. - 07.05.2021 г.
19.	<b>Руски език – А1-А2</b>	Курсът е предназначен за начинаещи и им за цел придобиване на езиковите умения четене, слушане, писане и говорене, съгласно ниво А1 – А2 съгласно Европейската езикова рамка	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици	600 лв.	04.01. - 12.03.2021 г.
20.	<b>Руски език – В1</b>	Курсът има за цел разширяване на основните познания по лексика и граматика, усъвършенстване на уменията за четене, слушане, писане и говорене; Подготовка за сертификационен изпит ТРКИ – 1	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици	600 лв.	13.09. - 19.11.2021 г.
21.	<b>Бизнес руски език</b>	Курсът има практическа насоченост и има за цел придобиване на познания и умения за работа с бизнес кореспонденция, водене на преговори и бизнес етикет. Предназначен е за обучаеми с ниво на владеене на руски език В1.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици	500 лв.	05.04. – 11.06.2021 г. г.

№	Наименование на курса	Описание	Изисквания към участниците	Продължителност	Такса за участие *	Прогнозен период за провеждане
<b>Институт „Перспективни изследвания за отбраната”</b>						
22.	<b>SEO – Оптимизация на сайтове за търсещи машини</b>	В рамките на курса обучаемите се научават да администрират институционални уебсайтове и разработват собствени безплатни уебсайтове, които след това да използват за управление на онлайн репутацията и нуждите на интернет рекламата.	Образователен ценз - не по-ниска от „специалист“. Ниво класифицирана информация и ниво на владееене на английски език – не се изискват;	2 учебни седмици	600 лв.	15.02. – 26.02.2021 г.
23.	<b>Анализатори на информацията в социалните мрежи</b>	Курсът предоставя систематизирани знания за актуалните проблеми и тенденциите в развитието на социалните медии и тяхната употреба в помощ на стратегическите комуникации.	Образователен ценз - не по-ниска от „специалист“. Ниво класифицирана информация и ниво на владееене на английски език – не се изискват.	1 учебна седмица	300 лв.	08.03. – 12.03.2021 г.
24.	<b>Подготовка на архивисти</b>	Придобиване на теоретични знания и практически умения по управление на документооборота и превръщането му в архив.	Образование – средно и по-високо.	1 учебна седмица	300 лв.	06.12. – 10.12.2021 г.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА”**

**ЛЮДМИЛ МИХАЙЛОВ**